



CODE DE CONDUITE  
D'ENTREPRISE

## Table des matières

<b>Mission, portée et objectif</b> .....	<b>1</b>	<b>Cadeaux aux sources de référence ou aux patients</b> .....	<b>9</b>
<b>Conflits d'intérêts</b> .....	<b>2</b>	Éviter l'apparence d'irrégularité	
<b>Actifs de la société</b> .....	<b>3</b>	<b>Cadeaux et divertissements</b> .....	<b>10</b>
Utilisation appropriée des actifs d'Orthofix		<b>Exactitude des rapports financiers</b> .....	<b>10</b>
Informations exclusives		Contrôles comptables	
Informations confidentielles		Contrôles internes	
Protection des droits d'auteur		Conservation des dossiers financiers	
<b>Conduite au travail</b> .....	<b>4</b>	<b>Exactitude du dépôt de demandes d'indemnisation</b> .....	<b>11</b>
Égalité des chances en matière d'emploi		Contrôles comptables	
Harcèlement		<b>Confidentialité</b> .....	<b>12</b>
Abus de substances et d'alcool		Confidentialité des données et protection des données	
Confidentialité de l'employé		Confidentialité des patients	
<b>Responsabilité environnementale et sécurité au travail</b> .....	<b>5</b>	<b>Communication externe</b> .....	<b>12</b>
Protection de l'environnement et responsabilité		Activités de marketing et publicitaires	
Sécurité et santé au travail		Négociation des contrats	
<b>Respect des lois</b> .....	<b>6</b>	Déclarations publiques	
Lutte contre la corruption		<b>Programme de formation à la conformité</b> .....	<b>13</b>
Lois antitrust et sur la concurrence		<b>Obtenir de l'aide et signaler des violations potentielles</b> .....	<b>14</b>
Délit d'initié		Ligne d'assistance Conformité	
Contributions politiques		<b>Attestation de l'employé (copie de la Société)</b> .....	<b>15</b>
Restrictions commerciales et contrôles des exportations		<b>Attestation de l'employé (copie de l'employé)</b> .....	<b>16</b>
Lutte contre le blanchiment d'argent			
Lois sur les commissions occultes			
<b>Promotion des produits conformément aux indications</b> .....	<b>8</b>		
Obligations du personnel des ventes et du marketing			
Approbation des supports promotionnels			

## Notre mission

Orthofix Medical Inc. est une société internationale de dispositifs médicaux et de produits biologiques spécialisée dans la colonne vertébrale et les extrémités. Notre mission est de fournir des solutions innovantes et de qualité en collaboration avec les professionnels de santé pour améliorer la vie des patients.

## Portée

Le présent Code de conduite d'entreprise (le « Code »), qui explique nos valeurs fondamentales, est également conçu pour renforcer et promouvoir ces valeurs ainsi que les normes de conduite éthique décrites ci-dessous. Il s'applique à Orthofix et à ses filiales du monde entier (« Orthofix » ou la « Société »), et à chaque personne travaillant pour ou au nom de la Société, notamment en tant qu'administrateur, dirigeant ou employé. Nous attendons également des tiers représentant la Société, tels que les agents ou distributeurs, de respecter le présent Code.

Le Code couvre un large éventail de sujets et de nombreux principes de base concernant nos pratiques commerciales. Toutefois, il ne peut pas couvrir tous les problèmes qui pourraient survenir. Nos politiques, procédures et notre Manuel de l'employé de la Société sont d'autres ressources à votre disposition à utiliser en supplément du présent Code. Faites preuve de discernement et de bon sens dans tout ce que vous faites au nom de la Société. Posez des questions à votre superviseur, au service Conformité ou au service Juridique en cas de doute sur un aspect du présent Code ou son application dans une quelconque situation.

## Objectif

L'intégrité est la clé du succès durable d'Orthofix dans toutes ses relations avec les clients, patients, actionnaires, employés, régulateurs et autres personnes avec qui nous travaillons. Le présent Code définit les normes d'intégrité et de conduite professionnelle attendues de chaque employé, administrateur et dirigeant d'Orthofix, ainsi que du personnel sous contrat avec Orthofix. Le respect du présent Code, des autres politiques de la Société et des lois et réglementations applicables à notre activité est une priorité pour chacun d'entre nous afin de préserver notre réputation et de garantir notre réussite future.

Les objectifs du Code et du Programme de conformité d'Orthofix sont d'empêcher et de détecter tout acte répréhensible et de promouvoir :

- › La responsabilisation ;
- › Une conduite honnête et éthique ;
- › Un lieu de travail respectueux pour tous les employés ;
- › Des divulgations au gouvernement et des déclarations publiques complètes, équitables, exactes, opportunes et compréhensibles ;
- › Le respect de toutes les lois, règles et réglementations gouvernementales applicables ; et
- › Le signalement interne rapide de toute violation du Code.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Lire et examiner le Code de conduite et les politiques et procédures associées.
- ✓ Vous familiariser avec toutes les lois, réglementations, politiques et procédures qui ont un impact sur vos tâches chez ou pour le compte d'Orthofix.
- ✓ Poser des questions si vous n'êtes pas sûr de ce que vous êtes précisément censé faire.
- ✓ Faire preuve de bon sens et de discernement dans l'exercice de vos fonctions et responsabilités.
- ✓ Signaler rapidement toute violation potentielle de toute loi, réglementation ou du Code à votre responsable ou au service Conformité.
- ✓ Les responsables doivent s'assurer que leurs équipes respectent les lois, réglementations et politiques et s'efforcer de résoudre tout dilemme éthique.

# Conflits d'intérêts

Chaque employé doit s'assurer qu'il reste exempt de conflits d'intérêts dans l'exercice de ses responsabilités chez Orthofix. Un conflit d'intérêts peut survenir si vos activités extérieures ou vos intérêts personnels influencent (ou semblent influencer) votre capacité à prendre des décisions objectives dans le cadre de vos responsabilités professionnelles. Un conflit d'intérêts peut également exister si les exigences d'activités extérieures vous empêchent ou vous détournent de l'exécution de vos tâches ou vous amènent à utiliser les ressources d'Orthofix à des fins qui ne sont pas liées à ses activités.

En traitant avec des clients, fournisseurs, sous-traitants et concurrents actuels ou potentiels, tout employé et personnel sous contrat d'Orthofix doit agir dans le meilleur intérêt d'Orthofix au détriment de tout avantage personnel.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Signalez rapidement toute relation financière, commerciale, romantique ou familiale avec un concurrent, client ou fournisseur d'Orthofix à votre responsable ou au service Conformité.
- ✓ Obtenez l'approbation préalable du service Conformité d'Orthofix avant d'effectuer un investissement financier avec ou chez un concurrent, client ou fournisseur d'Orthofix.

- › Nul employé ou membre de la famille immédiate d'un employé ou du personnel sous contrat d'Orthofix ne peut avoir un intérêt financier significatif dans, ou une obligation envers, toute entreprise extérieure qui travaille ou cherche à travailler avec Orthofix ou qui est un concurrent existant ou potentiel d'Orthofix, sans l'approbation préalable du Service juridique ou, dans le cas de cadres dirigeants ou de membres du Conseil d'administration, de l'ensemble du Conseil d'administration ou d'un comité de ce dernier.
- › Nul employé ou personnel sous contrat d'Orthofix ne peut mener sciemment des activités pour le compte d'Orthofix avec une entreprise extérieure qui travaille ou cherche à travailler avec Orthofix si un membre de la famille immédiate de l'employé est un administrateur, un dirigeant ou un employé de ladite entreprise, sans l'approbation préalable du service Juridique ou Conformité d'Orthofix ou, dans le cas de cadres dirigeants ou de membres du Conseil d'administration, de l'ensemble du Conseil d'administration ou d'un comité de ce dernier.
- › Nul employé ou membre de la famille immédiate d'un employé ne peut servir en tant qu'administrateur, dirigeant ou autre fonction de direction ou de conseil d'un concurrent existant ou potentiel d'Orthofix sans l'approbation préalable du service Juridique ou, dans le cas de cadres dirigeants ou de membres du Conseil d'administration, de l'ensemble du Conseil d'administration ou d'un comité de ce dernier.
- › Nul employé ou personnel sous contrat d'Orthofix ne peut utiliser les biens, le personnel ou les informations de l'entreprise ou son poste chez Orthofix pour son profit personnel.
- › Nul employé ne peut s'engager dans des activités commerciales en concurrence directe avec les activités dans lesquelles Orthofix est engagée.
- › Nul employé ne peut détourner une opportunité commerciale d'Orthofix pour son propre bénéfice.
- › Nul employé ou membre de la famille immédiate d'un employé ne peut recevoir de prêt ou d'avance d'Orthofix, sauf dans des circonstances limitées conformément aux politiques des Ressources humaines.
- › Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix doivent immédiatement divulguer toute relation familiale et romantique existante ou potentielle, que ce soit au sein d'Orthofix ou avec les clients, y compris les clients médecins, les fournisseurs ou les tiers, pour s'assurer que les décisions commerciales sont exemptes de préjugés.
- › Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix doivent immédiatement divulguer tout plan de conclure des accords commerciaux avec des clients, y compris les médecins, distributeurs et fournisseurs, que l'entreprise soit ou non concurrente d'Orthofix.

Aux fins du présent Code, un membre de la famille immédiate comprend les conjoints, parents, beaux-parents et enfants, y compris les beaux-fils et belles-filles, les enfants adoptés et les enfants placés en familles.

Tout employé et personnel sous contrat d'Orthofix doit divulguer rapidement et intégralement par écrit au service Conformité d'Orthofix toute situation pouvant impliquer un conflit d'intérêts. La non-divulgaration de tout conflit d'intérêts réel ou perçu est une violation du Code. En outre, le Comité d'audit du Conseil d'administration examinera et approuvera toute transaction de parties liées, comme requis par la Commission américaine des valeurs mobilières (Securities and Exchange Commission, SEC), le Marché boursier du Nasdaq ou tout autre organisme de réglementation auquel Orthofix est soumise.

## Actifs de la société

La protection et l'utilisation appropriées des actifs d'Orthofix et des actifs qui lui sont confiés par d'autres personnes, notamment les informations exclusives, sont une responsabilité fondamentale de tout employé d'Orthofix. Les employés doivent se conformer aux programmes de sécurité pour protéger ces actifs contre l'utilisation ou le retrait non autorisé ainsi que contre la perte par acte criminel ou abus de confiance.

### Utilisation appropriée des actifs d'Orthofix

Le retrait des installations d'Orthofix de tout bien d'Orthofix est interdit, sauf autorisation d'Orthofix. Il s'agit notamment des meubles, de l'équipement et des fournitures, ainsi que des actifs créés ou obtenus par Orthofix pour son usage exclusif, tels que les listes de clients, fichiers, informations sur le personnel, documents et rapports de référence, logiciels informatiques, programmes de traitement des données et bases de données. Les employés ne doivent pas retirer les originaux ou copies de ces documents des locaux d'Orthofix ni les utiliser à des fins autres que les activités d'Orthofix sans l'autorisation préalable écrite du service Juridique d'Orthofix ou, dans le cas d'actifs informatiques, du service Informatique. Les produits et services d'Orthofix restent sa propriété. Les contributions faites par tout collaborateur à leur développement et leur mise en œuvre demeurent la propriété d'Orthofix même après la fin de la relation d'emploi ou de la fonction d'administrateur.

### Informations exclusives

Les informations, idées et droits de propriété intellectuelle sont de précieux actifs d'Orthofix. Les informations obtenues, développées ou produites par Orthofix et ses employés ainsi que les informations fournies par d'autres personnes au profit d'Orthofix sont confidentielles. Les informations relatives à la position concurrentielle ou aux stratégies commerciales d'Orthofix, aux paiements et aux remboursements sont confidentielles. Ces informations ne doivent pas être partagées avec quiconque en dehors d'Orthofix et ne doivent être partagées qu'avec les employés qui ont un besoin légitime de les connaître afin de s'acquitter de leurs responsabilités professionnelles et ont accepté de protéger la confidentialité des informations.

### Informations confidentielles

Orthofix fournit à ses employés des informations confidentielles relatives à Orthofix et à ses activités, étant entendu que ces informations doivent être tenues confidentielles et ne pas être communiquées à quiconque non autorisé à les consulter, sauf si la loi l'exige. Les types d'informations que chaque employé doit protéger comprennent (sans s'y limiter) les plans et la stratégie commerciale d'Orthofix, les cibles et la stratégie de fusion et d'acquisition, produits ou contrats non annoncés, données de vente, projets importants, listes de clients et de fournisseurs, brevets, demandes de brevets, secrets commerciaux, techniques de fabrication, plans et stratégies marketing et informations financières non publiques, que ce soit au format électronique ou papier. Ces ressources, coûteuses et précieuses, sont développées pour le bénéfice exclusif d'Orthofix. Nul employé ne peut divulguer des informations confidentielles d'Orthofix à un tiers non autorisé ni utiliser les informations confidentielles d'Orthofix pour son propre bénéfice personnel.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Ne discutez pas et ne fournissez pas d'informations commerciales confidentielles d'Orthofix à quiconque en dehors de la Société sans l'approbation du service Juridique.
- ✓ N'emportez jamais de biens d'Orthofix sans l'approbation préalable des services Juridique ou Informatique, le cas échéant.
- ✓ Protégez l'accès aux informations professionnelles confidentielles des employés.
- ✓ Ne partagez les informations qu'avec les collaborateurs qui ont un besoin légitime de les connaître.

## Protection des droits d'auteur

Les lois sur les droits d'auteur protègent l'auteur ou le créateur de certaines œuvres littéraires ou artistiques contre la reproduction ou la duplication non autorisée de ces œuvres par autrui. La protection des droits d'auteur s'étend aux documents écrits, logiciels informatiques, œuvres musicales, illustrations, graphiques et œuvres sculpturales, images animées, œuvres audiovisuelles et enregistrements sonores.

Les employés doivent s'assurer que leurs actions (telles que la photocopie, la copie de logiciels informatiques, le téléchargement de musique ou de vidéo) sont conformes aux lois sur les droits d'auteur. Il est important de se rappeler que la plupart des documents protégés par des droits d'auteur portent le symbole © quelque part sur l'œuvre.

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Ne copiez pas et ne reproduisez pas des documents protégés par les droits d'auteur.
- ✓ Obtenez l'autorisation (généralement par écrit) avant de reproduire le travail d'autrui.
- ✓ Vérifiez la documentation logicielle nécessaire avant d'utiliser des programmes ou de les installer sur les ressources du système.

## Conduite au travail

L'objectif d'Orthofix est d'offrir des produits et services de haute qualité tout en fournissant un environnement professionnel qui promeut les droits de l'homme fondamentaux sur la base des valeurs partagées de respect, d'équité, de sécurité, d'égalité et d'interdépendance. Les employés ont également la responsabilité de contribuer à cet objectif en faisant preuve d'intégrité dans leurs paroles et leurs actions ainsi qu'en respectant le droit du travail et les politiques d'Orthofix conçues pour protéger et promouvoir ces valeurs telles qu'énoncées dans les Manuels de l'employé applicables ou autrement communiquées par les Ressources humaines, le service Conformité ou le service Juridique. Ci-après certains principes et politiques importants qu'Orthofix s'engage à respecter et attend de tous ses employés qu'ils s'engagent à respecter en ce qui concerne la conduite respectueuse des employés, la sécurité, la diversité et l'inclusion. Bien que les représentants tiers non-salariés ne soient pas soumis au Manuel de l'employé d'Orthofix ni aux politiques d'Orthofix relatives aux employés, Orthofix attend des représentants tiers sous contrat avec Orthofix qu'ils respectent les employés, clients et patients d'Orthofix et ne s'engagent pas dans une conduite en violation des attentes décrites ci-dessous dans leurs interactions avec les employés, clients et patients d'Orthofix.

### Égalité des chances en matière d'emploi et diversité, équité et inclusion

La politique d'Orthofix consiste à offrir des opportunités d'emploi égales à tous les employés qualifiés et aux candidats à un poste, indépendamment de leur race, couleur de peau, sexe, âge, handicap, religion, orientation sexuelle, identité ou expression du genre, grossesse, ascendance, situation familiale, origine nationale, statut de citoyen, données génétiques, statut d'ancien combattant, service dans l'armée de l'État ou des États-Unis, statut SIDA ou VIH ou toute autre caractéristique protégée par les réglementations fédérales, les lois d'État ou locales applicables (appelées « caractéristiques protégées »).

Orthofix valorise et s'engage à favoriser, cultiver et préserver une culture qui promeut la diversité, l'équité et l'inclusion. Pour nos besoins, la diversité fait référence aux différences individuelles, notamment celles considérées comme des caractéristiques protégées en vertu de la législation applicable ou de la politique d'Orthofix. Nous apprécions et encourageons les différences individuelles de nos employés et savons que la diversité, l'équité et l'inclusion contribuent à créer une entreprise hautement performante et compétitive. Nous attendons de tous nos employés qu'ils respectent la diversité de nos employés, clients et patients, et qu'ils adhèrent notre engagement et notre respect de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et de l'égalité des chances en matière d'emploi au travail. Orthofix s'engage à identifier, recruter et promouvoir des personnes diverses qualifiées, notamment les candidats des minorités et les femmes. Orthofix s'engage également à verser des salaires équitables ou raisonnables à tous ses employés.

Les employés se référeront à la politique « Notre engagement en faveur de la diversité et de l'égalité des chances en matière d'emploi » dans notre Manuel de l'employé.

## Abus de substances et d'alcool

La possession, la consommation, la vente ou l'achat d'alcool ou de drogues illicites dans les locaux d'Orthofix est interdit. Orthofix interdit également aux employés de consommer de l'alcool ou des drogues illicites directement avant ou pendant la journée de travail. L'utilisation de médicaments sur ordonnance qui peuvent altérer les capacités doit se faire conformément aux instructions et aux précautions médicales et de prescription. La Société peut occasionnellement approuver la consommation limitée d'alcool pour des fonctions spécifiques d'Orthofix. Les employés sont tenus de se conformer aux politiques d'Orthofix en matière d'alcool et de drogues.

## Confidentialité de l'employé

Chaque employé a l'obligation de respecter et de protéger la confidentialité des dossiers concernant les informations personnelles d'autres employés. Les informations telles que les noms, adresses, avantages sociaux, évaluations de performance, les informations sur le crédit, les données médicales et les antécédents professionnels des employés sont considérées comme confidentielles et ne doivent pas être discutées avec quiconque, y compris les employés d'Orthofix, sauf si cela est nécessaire pour effectuer leur travail et conformément aux politiques d'Orthofix applicables.

# Responsabilité environnementale, sécurité au travail et qualité des produits

## Protection de l'environnement et responsabilité

Orthofix s'efforce de maintenir un environnement propre et sain. À ces fins, nous nous engageons à respecter toutes les lois fédérales, étatiques et locales en matière de protection de l'environnement.

Depuis le programme dynamique de recyclage des déchets du siège social jusqu'au développement d'instruments médicaux et d'emballages plus respectueux de l'environnement, Orthofix s'efforce de réduire en permanence son impact sur l'environnement. Les employés sont tenus d'accompagner les efforts de la Société pour réduire son impact environnemental mondial.

Pour protéger la sécurité de notre personnel, tous les collaborateurs doivent gérer en toute sécurité les matières et déchets dangereux du point d'entrée jusqu'au point d'élimination finale. Toutes les matières et autres déchets dangereux doivent être identifiés, manipulés, étiquetés et éliminés conformément à la politique d'Orthofix.

## Sécurité et santé au travail

Nous nous engageons à procurer un environnement de travail sûr et sain aux employés, notamment des installations propres et sanitaires et l'accès à une eau potable de qualité. Les employés sont tenus de se conformer aux lois sur la sécurité et la santé au travail applicables à leurs fonctions ainsi qu'aux politiques d'Orthofix en matière de sécurité au travail et aux armes. L'objectif d'Orthofix est « Zéro accident ».

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Ne traitez jamais un autre employé différemment en raison de sa race, sa couleur de peau, son âge, son sexe, sa religion, son orientation sexuelle, son identité ou expression de genre, son handicap, son ascendance, sa situation familiale, son origine nationale, sa grossesse ou toute autre caractéristique protégée.
- ✓ Assurez-vous que vos actions et vos paroles envers les autres employés sont respectueuses et ne constituent pas des actes de harcèlement ou discriminatoires en violation de la politique ou de la loi.
- ✓ Ne buvez jamais d'alcool avant ou pendant vos heures de travail ; n'ayez jamais de drogues illégales en votre possession et n'en consommez pas.
- ✓ Aidez à maintenir un environnement de travail sûr et sain.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Éliminez les déchets médicaux réglementés ou autres déchets conformément aux politiques et procédures d'Orthofix.
- ✓ Respectez les politiques d'Orthofix relatives à l'élimination et au recyclage des déchets.
- ✓ Signalez tout déversement, fuite ou stockage dangereux de matières ou déchets dangereux.
- ✓ Portez l'équipement de protection et les vêtements appropriés conçus pour manipuler les matières en toute sécurité.
- ✓ Prévenez toute autre personne manipulant des matières dangereuses de manière inappropriée.

## **Qualité des produits**

Nous nous engageons à améliorer la vie des patients grâce à des produits, procédures et services de haute qualité. Chaque employé est tenu d'appliquer un système de gestion de la qualité efficace qui satisfait ou dépasse les exigences mondiales et de se conformer à toutes les politiques et procédures du système qualité.

# **Respect des lois**

## **Lutte contre la corruption**

En tant qu'entreprise internationale, Orthofix doit se conformer aux lois et réglementations anti-corruption de chaque pays dans lequel elle opère. En règle générale, ces lois interdisent le paiement de commissions occultes et autres paiements illégaux aux Fonctionnaires du monde entier. De plus, en tant que société américaine cotée en bourse, Orthofix est soumise aux strictes exigences de la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger. Nous sommes également tenus de nous conformer à toutes les autres lois et réglementations pertinentes en matière de lutte contre la corruption dans les pays où nous exerçons nos activités à travers le monde, y compris, mais sans s'y limiter, la loi anti-corruption du Royaume-Uni, la loi sur les sociétés propres du Brésil et les lois anti-corruption de l'Allemagne, des Pays-Bas, de la France et de l'Italie.

Plus précisément, Orthofix interdit à ses administrateurs, dirigeants, responsables et employés, ainsi qu'à tout tiers travaillant pour le compte de la Société, de s'engager dans toute activité corrompue et d'offrir, de promettre, de fournir ou d'autoriser directement ou indirectement quiconque à remettre de l'argent ou toute chose de valeur à toute personne ou entité dans le but d'obtenir ou de conserver un avantage indu.

Toute question relative aux strictes normes qu'Orthofix maintient en matière de conformité anti-corruption doit être adressée au service Conformité.

## **Lois antitrust et sur la concurrence**

Notre activité est soumise aux lois antitrust américaines et aux lois sur la concurrence des pays où nous exerçons nos activités. Nous avons pour politique de mener une concurrence vigoureuse et éthique tout en respectant les lois antitrust et sur la concurrence. Les lois antitrust et sur la concurrence sont conçues pour protéger les consommateurs et les concurrents contre les pratiques commerciales déloyales et pour promouvoir et préserver la concurrence. Ces lois interdisent ou limitent, entre autres, les activités liées à la fixation, la coordination ou le contrôle des prix et à l'allocation ou la répartition des clients, territoires ou marchés.

Par conséquent, vous devez limiter vos communications avec les concurrents à ce qui est nécessaire et ne devez pas communiquer avec les concurrents concernant des activités qui pourraient être considérées comme limitant la concurrence, fixer ou contrôler les prix, manipuler les appels d'offres ou autrement coordonner les actions du marché. Ne faites pas de déclarations fausses, trompeuses, mensongères ou frauduleuses concernant les produits et services de la Société ou les produits et services de nos concurrents. Ne tirez pas un avantage déloyal de quiconque par la manipulation, la dissimulation, l'abus d'informations privilégiées, la fausse déclaration ou toute autre pratique déloyale.

## **Délit d'initié**

Le délit d'initié consiste à effectuer une transaction d'achat ou de vente de valeurs mobilières, telles que des actions, en étant en possession d'informations importantes non publiques. Les informations sont importantes si un investisseur raisonnable attache de l'importance aux informations pour décider d'acheter, de vendre ou de conserver des titres ou si les informations pourraient entraîner un changement de leur prix sur le marché. Les informations généralement considérées comme importantes comprennent, par exemple, les résultats financiers et les transactions d'entreprise en cours.

La négociation de titres en étant en possession d'informations importantes non publiques est illégale et, si les transactions sont effectuées sur les actions de la Société, constitue une violation de la politique d'Orthofix. Vous ne devez pas non plus utiliser les informations importantes non publiques que vous obtenez sur d'autres sociétés dans le cadre de votre emploi dans la Société, y compris nos fournisseurs et nos clients, pour négocier les titres de ces autres sociétés. Il vous est également interdit de communiquer (« donner un tuyau ») de telles informations à d'autres personnes qui pourraient effectuer des transactions sur la base de ces informations. Si vous avez régulièrement accès à des informations importantes non publiques concernant la Société ou une autre société, vous devez faire particulièrement attention pour organiser vos opérations boursières.



Les lois contre le délit d'initié sont complexes. Si vous n'êtes pas certain des contraintes sur l'achat ou la vente de titres d'Orthofix ou de titres de toute autre société que vous connaissez en raison de votre relation avec la Société, consultez le service Juridique de la Société avant d'effectuer un tel achat ou une telle vente. Notez que certains employés sont soumis à des périodes d'interdiction durant lesquelles il leur est strictement interdit de négocier. Celles-ci coïncident généralement avec l'annonce des rapports financiers trimestriels de la Société. Les détails relatifs aux exigences auxquelles tous les administrateurs, dirigeants, responsables, employés et tiers d'Orthofix doivent adhérer en matière de délit d'initié sont détaillés dans la Politique de la Société relative au délit d'initié.

### **Contributions politiques**

Les employés ne doivent pas contribuer ni faire don de fonds, produits, services ou autres ressources d'Orthofix à une cause politique, un parti ou un candidat. Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix peuvent faire des contributions personnelles volontaires à des causes politiques légitimes, des partis ou des candidats dès lors qu'elles ne sont pas représentées comme provenant d'Orthofix.

### **Restrictions commerciales et contrôles des exportations**

Les États-Unis et d'autres pays ont des lois imposant des restrictions sur les exportations et autres transactions avec certains pays, entités et individus. Ces restrictions s'appliquent aux éléments suivants :

- › Exportations vers des pays interdits (y compris les dons caritatifs de produits) ;
- › Investissements et autres transactions avec des pays sanctionnés ou des personnes désignées ; et
- › Exportations d'articles ou de services conçus ou adaptables pour une application militaire.

Il y a « exportation » lorsqu'un produit, un service, une technologie ou une information est expédié à une personne dans un autre pays. Il peut également y avoir exportation lorsque des technologies, informations techniques ou logiciels sont fournis de quelque manière que ce soit, y compris verbalement, à un ressortissant étranger basé aux États-Unis ou dans un pays tiers.

Avant de vous engager dans toute activité d'exportation, vérifiez l'éligibilité du pays de destination et du destinataire. La Société doit également obtenir les licences et permis applicables et payer les droits requis. La liste des pays interdits et des restrictions reste sujette à modification. Par conséquent, si vous êtes impliqué dans des activités commerciales internationales, vous devez contacter les Affaires réglementaires ou les services Juridiques de la Société en cas de doute concernant ce qui est autorisé et la manière appropriée de procéder au dédouanement des produits pour l'exportation.

### **Lutte contre le blanchiment d'argent**

Orthofix s'engage à respecter toutes les lois, règles et réglementations de lutte contre le blanchiment d'argent applicables aux États-Unis, au Royaume-Uni, en Allemagne, en France, en Italie, au Brésil et dans les autres pays où Orthofix exerce ses activités.

Les lois contre le blanchiment d'argent et les réglementations d'application interdisent généralement aux entreprises de s'engager dans toute transaction financière impliquant des fonds provenant d'activités illégales. Si vous pensez qu'Orthofix ou une autre partie à une transaction commerciale est engagée dans une activité illégale ou utilise ou transfère des produits dérivés d'une activité illégale, contactez immédiatement le service Juridique ou le service Conformité.

### **VOS RESPONSABILITÉS**

- ✓ Ne contribuez ou ne donnez jamais les ressources d'Orthofix à une cause, un parti politique ou un candidat.

## Lois américaines sur les commissions occultes

La loi fédérale américaine sur les commissions occultes interdit généralement d'offrir ou payer (ou de solliciter ou recevoir) des espèces ou autres avantages pour inciter l'achat, la commande ou la recommandation de produits éligibles au remboursement par un programme fédéral de soins de santé. Nombre d'autres pays où Orthofix exerce ses activités ont des lois similaires.

La loi est conçue pour détecter les pratiques frauduleuses ou abusives qui pourraient encourager la surutilisation, augmenter autrement les coûts du programme fédéral de soins de santé ou biaiser les décisions de traitement des prestataires de soins de santé.

Notez que même les pratiques commerciales habituelles (remises, par exemple) peuvent parfois enfreindre la loi si elles n'entrent pas dans le cadre des « domaines de sécurité » prévus par la loi, en particulier si elles ne sont pas assorties des garanties nécessaires.

Pour garantir la conformité d'Orthofix à la loi anti-corruption américaine et aux lois similaires dans les pays où nous exerçons nos activités, nous devons évaluer soigneusement et structurer correctement tout accord avec des parties en position de prescrire, d'acheter ou de recommander des produits remboursés par le gouvernement (par exemple, médecins et hôpitaux) et devons éviter en tout temps tout accord qui pourrait influencer de manière inappropriée le traitement ou les décisions d'achat.

## Promotion des produits conformément aux indications

La promotion des dispositifs médicaux est fortement réglementée par la Food and Drug Administration (FDA) américaine et divers organismes de réglementation dans d'autres pays où Orthofix exerce ses activités. Les lois et réglementations en vigueur sont conçues pour faire en sorte que les informations que les fabricants fournissent aux professionnels de santé et aux patients sur l'utilisation, les bénéfices et les risques des dispositifs médicaux sont véridiques, non trompeuses et basées sur des données scientifiques solides et une médecine clinique saine. Entre autres, ces lois et réglementations limitent généralement la promotion d'un dispositif médical aux utilisations autorisées ou approuvées du dispositif. Dans le cadre de l'engagement d'Orthofix à fonctionner de manière éthique et légale, les employés d'Orthofix et ses représentants sous contrat ne doivent promouvoir ses produits que pour l'utilisation homologuée.

### Obligations du personnel des ventes et du marketing

Le personnel commercial et marketing d'Orthofix doit connaître et comprendre les utilisations homologuées des produits dont il est responsable. Il doit également s'assurer que tout tiers engagé pour promouvoir les produits Orthofix connaît et comprend les utilisations homologuées de tout produit pertinent.

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Familiarisez-vous avec et comprenez les utilisations homologuées des produits d'Orthofix que vous vendez ou commercialisez.
- ✓ Ne faites la promotion des produits d'Orthofix que pour une utilisation homologuée.
- ✓ Répondez aux questions des PS concernant les utilisations hors AMM ou non autorisées des produits d'Orthofix uniquement conformément aux politiques et procédures d'Orthofix.
- ✓ Transmettez toute demande d'informations concernant l'utilisation hors AMM aux Affaires réglementaires.
- ✓ Utilisez uniquement les documents approuvés par la Société en lien avec la promotion des produits Orthofix.
- ✓ Ne modifiez aucun des supports promotionnels approuvés par Orthofix.
- ✓ Respectez la politique de promotion AMM d'Orthofix.

## Approbation des supports promotionnels

Seuls les documents approuvés conformément aux politiques et procédures de la Société peuvent être utilisés dans le cadre de la promotion des produits d'Orthofix. La modification de supports promotionnels approuvés par Orthofix et l'utilisation de supports promotionnels faits maison qui n'ont pas été examinés et approuvés conformément aux politiques et procédures d'Orthofix sont interdites.

Toute violation de nos politiques entraînera des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation du contrat du partenaire commercial. Si vous avez des questions sur les politiques, contactez votre responsable, le service Conformité, le service Ressources humaines ou le service Juridique, le cas échéant.

## Cadeaux aux sources de référence ou aux patients

### Éviter l'apparence d'irrégularité

Orthofix n'utilise pas de courtoisies commerciales, relations ou cadeaux inappropriés pour conduire ses activités. Toute relation commerciale sera conclue sur la base de facteurs tels que le prix, la qualité, la performance, le service, la livraison et la réputation.

En conséquence, les employés d'Orthofix et le personnel sous contrat d'Orthofix ne doivent pas offrir de divertissements ou de cadeaux aux médecins, au personnel médical ou à toute autre personne en position de recommander Orthofix. La remise d'articles pourrait être considérée comme un échange pour un traitement favorable ou un avantage. Les employés ou le personnel sous contrat d'Orthofix peuvent fournir de légers rafraîchissements (repas, boissons) dans le cadre de programmes éducatifs ou de réunions commerciales à condition que ces courtoisies soient peu fréquentes, d'une valeur raisonnable et autorisées par la loi.

Orthofix adhère au Code d'éthique d'AdvaMed sur les interactions avec les professionnels de santé américains et au Code d'éthique de MedTech Europe. De plus amples informations sur les interactions acceptables avec les professionnels de santé sont incluses dans les politiques et procédures d'Orthofix. Le personnel sous contrat d'Orthofix doit consulter le Manuel de conformité Orthofix pour plus d'informations.

Tout paiement et transfert de valeur, y compris les repas, déplacements et hébergements, doit être signalé à Orthofix afin de garantir la conformité avec la loi américaine Physician Payment Sunshine Act et autres lois applicables en matière de transparence.

De même, il est contraire à la politique d'Orthofix de remettre des paiements, cadeaux ou gratifications aux patients, qu'ils soient existants ou prospectifs. Par exemple, l'exonération injustifiée de la responsabilité financière d'un patient peut être considérée comme un cadeau. Dans l'activité Thérapies de croissance osseuse d'Orthofix, la politique d'Orthofix consiste à facturer tous les montants applicables de participation financière et de franchise, sauf en cas de problèmes financiers avérés. Orthofix déploie des efforts raisonnables pour collecter les montants dus par le bénéficiaire ou toute autre personne ou entité légalement responsable de la facture médicale du bénéficiaire (par ex., agence locale de protection sociale, tuteur ou participation financière).

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Ne procurez pas de courtoisie commerciale qui pourrait être considérée comme une tentative d'obtenir un traitement ou un avantage favorable.
- ✓ Nous couvrons les frais de déplacement et d'hébergement pour certaines réunions éducatives et professionnelles, conformément aux politiques d'Orthofix.
- ✓ Faites des efforts sincères pour recouvrer les montants de participation financière des patients dus à Orthofix.
- ✓ Ne renoncez pas à l'obligation financière d'un patient, sauf si le patient a démontré son incapacité financière à payer.

## Cadeaux et divertissements

Les employés ne doivent pas faire de favoritisme ni de partialité envers les clients ou tiers en raison de cadeaux, divertissements ou autres types d'invitations. À l'inverse, nous ne devons pas offrir régulièrement aux clients ou aux tiers des cadeaux ou autres articles de valeur, en particulier en ce qui concerne les fonctionnaires.

Toutefois, Orthofix reconnaît que l'échange de cadeaux et de gratifications à des parties autres que les professionnels de santé ou les patients peut faire partie du développement de relations commerciales lorsqu'il est effectué conformément à la loi et aux politiques de la Société. L'utilisation de fonds ou d'actifs d'Orthofix pour offrir des cadeaux, gratifications ou autres faveurs afin de développer ou d'améliorer les relations commerciales est soumise à une norme de caractère raisonnable et aux politiques de la Société. De tels cadeaux, gratifications ou faveurs ne doivent jamais être en espèces. Ils doivent être généralement peu fréquents et suivre toutes les directives applicables d'Orthofix.

Vous ne devez pas accepter ni permettre à un membre de votre famille immédiate d'accepter des cadeaux, gratifications ou autres faveurs de la part d'un client, d'un tiers ou d'une autre personne travaillant ou cherchant à travailler avec Orthofix autres que des articles de valeur nominale reçus à des fins commerciales légitimes. Tout cadeau qui n'a pas une valeur nominale doit être retourné immédiatement et signalé à votre superviseur ou au service Ressources humaines.

Utilisez votre bon sens, le caractère raisonnable et la modération lorsque vous procurez des repas d'affaires au nom d'Orthofix. Tout divertissement d'affaires offert ou accepté par toute personne travaillant avec la Société doit être limité à des divertissements peu fréquents, modestes et destinés à servir des objectifs commerciaux légitimes. De même, il est contraire à la politique d'Orthofix de remettre des paiements, cadeaux ou gratifications aux patients.

## Exactitude des rapports financiers

### Contrôles comptables

Les contrôles comptables doivent être suffisants pour fournir une assurance raisonnable que :

- 】 Les contrats financiers sont exécutés avec l'approbation de la direction.
- 】 Aucun contrat verbal ou accord parallèle non autorisé n'est conclu.
- 】 Toutes les transactions sont enregistrées pour nous aider à préparer nos états financiers et à comptabiliser nos actifs.
- 】 L'accès aux actifs n'est autorisé qu'avec l'approbation de la direction.
- 】 Les actifs enregistrés sont périodiquement comparés aux actifs existants. Toute différence doit être signalée à la direction.
- 】 Aucun fonds ou actif non divulgué ou non enregistré n'a été établi.

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Reconnaissez que l'échange de cadeaux ou l'offre de divertissements peut faire partie de l'activité commerciale régulière à des parties autres que les professionnels de santé ou les patients.
- ✓ Toutefois, les fonds d'Orthofix doivent être utilisés rarement pour des cadeaux ou des divertissements et uniquement s'il existe un objectif commercial légitime.
- ✓ Appliquez le bon sens, le caractère raisonnable et la modération en ce qui concerne l'offre ou l'acceptation de cadeaux ou de divertissements, en particulier avec les fonctionnaires.

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Respectez toutes les procédures de comptabilité, de reporting et de contrôle de l'entreprise.
- ✓ Ne falsifiez jamais, n'antidatez pas, ne détruisez pas intentionnellement ou ne trafiquez pas d'une autre manière les documents.
- ✓ Représentez avec précision et clarté les faits pertinents et la véritable nature des transactions sur tous les documents.
- ✓ N'approuvez jamais un paiement au nom d'Orthofix utilisé à d'autres fins que celles décrites dans la documentation justificative du paiement.
- ✓ Ne faites jamais d'erreur de classification des comptes (par ex., dépenses au lieu d'immobilisation) ; n'accélérez pas ou ne reportez pas indûment les dépenses ou les revenus.

## Contrôles internes

La politique d'Orthofix consiste à tenir des livres, registres et comptes qui reflètent avec exactitude et honnêteté toutes les transactions, cessions d'actifs et autres événements soumis aux exigences réglementaires de tenue de registres, notamment les principes comptables généralement acceptés et autres règles, réglementations et critères applicables de préparation des états financiers et de préparation des rapports périodiques déposés auprès de la SEC. Il ne doit en aucun cas y avoir de passif ou de fonds non enregistré d'Orthofix, quelles que soient les fins auxquelles le passif ou le fonds peut avoir été destiné, ou toute inscription incorrecte ou inexacte faite sciemment dans les livres et registres d'Orthofix.

## Conservation des dossiers financiers

Orthofix a pour politique de conserver les états financiers de manière exacte et complète. Ces dossiers servent de base à la gestion de activités ainsi qu'à la mesure et au respect de nos obligations envers les patients, employés, fournisseurs et actionnaires. Ces dossiers sont également utilisés pour la conformité aux exigences fiscales, réglementaires et de reporting financier. Aucun document applicable ne sera détruit durant une enquête initiée par les autorités.

# Exactitude du dépôt de demandes d'indemnisation

*(S'applique à l'activité Thérapies de croissance osseuse aux États-Unis)*

## Contrôles comptables

La facturation et la soumission exactes des demandes d'indemnisation aux tiers payeurs sont une priorité absolue pour Orthofix. Nos garanties :

- › La facturation et la soumission exactes des demandes d'indemnisation uniquement pour les produits et services médicalement nécessaires réellement fournis par le personnel éligible ;
- › Des mesures correctives sont prises en cas de réclamation ou de soumission de facture erronée ; et
- › Conformité à toutes les lois, réglementations et directives applicables.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Ne déposez pas de demande d'indemnisation pour des services qui n'ont pas été fournis ou pour des services différents de ceux décrits sur les formulaires de demande.
- ✓ Ne déposez pas une demande d'indemnisation trompeuse ou erronée.
- ✓ Contactez le service Conformité si vous pensez qu'une erreur a été commise sur une facture ou une demande d'indemnisation.
- ✓ Initiez des actions correctives si une erreur est commise dans le traitement de la demande d'indemnisation.
- ✓ Déposez des réclamations uniquement pour les services qui étaient médicalement nécessaires.

# Confidentialité

## Confidentialité des données et protection des données

La collecte, l'utilisation, le stockage et le transfert international d'informations personnellement identifiables sur les personnes sont de plus en plus soumis aux réglementations aux États-Unis, dans l'UE et dans d'autres pays. Nous nous engageons à respecter toutes les lois applicables en matière de protection des données et de la vie privée dans les pays où nous exerçons nos activités, notamment le Règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'UE. Vous devez protéger soigneusement toutes les informations personnelles que vous acquérez ou auxquelles vous avez accès du fait de votre emploi chez Orthofix. Il s'agit notamment des informations personnelles sur les employés, clients, patients, prestataires, fournisseurs, partenaires et autres tiers avec lesquels la Société travaille. Veuillez vous référer aux politiques de la Société pour vérifier que vous respectez les lois et réglementations applicables en matière de confidentialité et de protection des données dans la conduite de vos tâches et vos interactions avec les clients, patients et fournisseurs.

## Confidentialité des patients

Les activités d'Orthofix nous obligent à rassembler une grande quantité d'informations personnelles sur les personnes à qui nous fournissons des produits et services. Par conséquent, nous devons soigneusement éviter toute invasion injustifiée des droits à la vie privée de nos patients. Les employés d'Orthofix et le personnel sous contrat d'Orthofix doivent protéger les informations concernant le traitement, le paiement, les soins et l'état de santé des patients et ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles sur les patients aux personnes non autorisées. Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix doivent respecter les politiques et procédures d'Orthofix concernant la conformité avec la règle de confidentialité et les normes de sécurité américaines promulguées par la loi Health Insurance Portability and Accountability Act de 1996 (HIPAA), le RGPD et autres lois similaires dans les pays où nous exerçons nos activités. Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix doivent éviter les conversations et discussions sur les soins aux patients dans les zones où les visiteurs et le public peuvent les entendre. Les informations médicales écrites et informatisées sur les patients ne doivent jamais être supprimées de la propriété d'Orthofix sans l'approbation du Responsable de la confidentialité.

# Communication externe

## Activités de marketing et publicitaires

La publicité d'Orthofix (notamment sa présence sur les réseaux sociaux) doit être honnête, juste, exacte, complète et conforme aux indications réglementaires approuvées et à la mission d'Orthofix. Dans la conduite d'activités de marketing et de publicité, les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix peuvent donner des informations factuelles ou des preuves documentées au grand public. Le marketing et la publicité ne doivent pas déformer la vérité ni faire de fausses déclarations visant à attaquer ou dénigrer nos concurrents. Les documents marketing imprimés ou au format électronique d'Orthofix doivent être approuvés à l'avance conformément aux politiques et procédures de la Société. Toute activité marketing qui implique de donner quelque chose de valeur à un patient ou à une source potentielle de recommandations de patients nécessite l'approbation préalable du service Conformité d'Orthofix.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Réflétez fidèlement la capacité et l'intention d'Orthofix dans tous les supports et activités publicitaires et de marketing.
- ✓ Obtenez des approbations conformément aux politiques et procédures de la Société pour tous les documents marketing et les communications externes.
- ✓ Respectez les conditions générales des contrats avec nos clients et fournisseurs.
- ✓ Fournissez des données complètes et précises sur les coûts et les prix comme requis pour les rapports gouvernementaux.
- ✓ N'essayez pas de représenter Orthofix ou de faire autrement référence au nom d'Orthofix lorsque vous faites des déclarations publiques, sauf si vous recevez l'approbation préalable du Comité de conformité.
- ✓ Respectez la politique d'Orthofix relative aux réseaux sociaux pour toutes les activités liées à Orthofix.

## Négociation des contrats

Nous nous engageons à fournir des services qui répondent à toutes les exigences contractuelles et aux normes de haute qualité d'Orthofix. Nous nous efforçons également d'être équitables et cohérents dans la négociation et la formulation de nos contrats. Par conséquent, les informations et données fournies par les collaborateurs doivent être à jour, complètes et exactes. Les employés ne doivent jamais refuser ou falsifier toute information recherchée auprès d'un autre employé dans le cadre de la négociation ou de l'établissement d'un contrat. Les contrats doivent être négociés, rédigés, conclus et conservés conformément aux politiques et procédures de la Société.

## Déclarations publiques

Les entreprises faisant l'objet d'un contrôle public croissant, et Orthofix étant une société publique soumise aux lois sur les valeurs mobilières, il est important que toute déclaration publique éventuellement attribuée à Orthofix soit soigneusement examinée et que les opinions personnelles soient distinctes des opinions de la Société. Les employés ne doivent pas parler publiquement pour Orthofix, sauf autorisation spécifique de la direction. Les Employés ne doivent pas associer Orthofix à, ou impliquer l'approbation d'une activité sociale ou politique personnelle par la Société, à moins d'y être autorisés par Orthofix. Les employés ne doivent pas utiliser le papier à en-tête de la Société ou leur titre dans des communications impliquant des activités extérieures à Orthofix (par ex., une lettre personnelle à l'éditeur). Les employés peuvent obtenir une dérogation à la politique pour l'utilisation occasionnelle de papier à en-tête pour leur correspondance courante en rapport avec des activités civiles, de service public ou caritatives extérieures appropriées, sous réserve de l'approbation du service Juridique.

## Programme de formation à la conformité

Nous sommes conscients que l'éducation et la communication sont les bases d'un programme de conformité efficace. Pour soutenir cet engagement, Orthofix a développé un programme de formation pour les employés et le personnel sous contrat afin de les familiariser avec le Code, les politiques et procédures du Programme de conformité, nos politiques et procédures de confidentialité et d'autres lois, réglementations et exigences relatives à nos activités.

Au moins une fois par an, les employés, administrateurs et certains collaborateurs sous contrat seront tenus d'assister ou de suivre la formation sur la conformité désignée pour leur poste. Les nouveaux employés, administrateurs et collaborateurs sous contrat devront suivre la formation obligatoire dans les trente (30) premiers jours suivant leur embauche. Des sessions de formation ou de perfectionnement supplémentaires peuvent être organisées en fonction des besoins ou dans le cadre d'un plan d'action corrective.

Le non-respect des exigences de formation à la conformité d'Orthofix pourra entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation du contrat avec Orthofix.

Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix sont tenus de se conformer aux politiques d'Orthofix. Le Président ou le dirigeant responsable de chaque division, filiale ou unité opérationnelle est tenu de s'assurer que ses employés connaissent et respectent le Code et les politiques applicables de la Société.

Le Comité de conformité du Conseil d'administration évalue la conformité aux politiques de conformité de la Société et signale les problèmes importants de non-conformité et de mesures correctives au Conseil d'administration.

### VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Travaillez activement avec votre service pour vous assurer que les exigences de conformité sont respectées et que toute préoccupation ou question est traitée.
- ✓ Participez à ou suivez la formation annuelle sur la conformité d'Orthofix.
- ✓ Faites des suggestions pour améliorer notre programme de formation.

# Obtenir de l'aide et signaler des violations potentielles

Si vous avez des questions ou besoin d'aide concernant un problème de conformité ou d'éthique, contactez votre responsable. Votre responsable doit toujours être disponible pour répondre à vos questions de conformité ou discuter de vos préoccupations. Il préservera la confidentialité de vos échanges, le cas échéant. Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez discuter de vos préoccupations avec une autre personne, ou de manière anonyme, Orthofix dispose d'une ligne d'assistance confidentielle pour les employés et le personnel sous contrat qui ont des questions, préoccupations ou problèmes de conformité. La ligne d'assistance peut également être utilisée pour signaler des violations présumées du présent Code de conduite, du Programme de conformité, des politiques d'Orthofix et d'autres lois et réglementations.

**Les employés et le personnel sous contrat d'Orthofix ont l'obligation de signaler immédiatement toute violation présumée du Code de conduite ou autres irrégularités à leur responsable, à la ligne d'assistance confidentielle ou au service de la conformité.**

## Ligne d'assistance Conformité

Contactez la ligne d'assistance Conformité au +1-855-603-6985 ou sur Internet à l'adresse [www.orthofix.ethicspoint.com](http://www.orthofix.ethicspoint.com) et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Vous trouverez ci-dessous une brève explication de la procédure de signalement des violations du Code. En plus de la procédure de signalement ci-dessous, vous pouvez signaler une préoccupation concernant la comptabilité, les contrôles internes ou les questions d'audit directement au président du Comité d'audit et des finances du Conseil d'administration de la Société. En outre, vous pouvez signaler les problèmes de conformité directement au Président du Comité de conformité du Conseil d'administration de la Société. Ce signalement peut être fait de manière confidentielle et anonyme et adressé à l'un ou l'autre Président à l'adresse suivante :

**Attention :** Chair, Audit and Finance Committee Board of Directors

**Adresse :** 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056

**Attention :** Chair, Compliance Committee Board of Directors

**Adresse :** 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056

Vous pouvez poser vos questions ou signaler des violations présumées par l'intermédiaire de la ligne d'assistance sans donner votre nom. Après avoir fait un rapport, une enquête de suivi aura lieu, notamment des mesures correctives, le cas échéant.

## Non-représailles

Aucun employé d'Orthofix ne sera sanctionné ou licencié pour avoir signalé de bonne foi une violation présumée. Veuillez noter que les représailles n'incluent pas les mesures disciplinaires appropriées à l'encontre d'un employé qui pourrait avoir commis des actes répréhensibles ou qui ne répondrait pas aux attentes. En outre, les employés ne seront pas exemptés des conséquences de leurs actes répréhensibles pour s'être dénoncés.

## VOS RESPONSABILITÉS

- ✓ Contactez votre responsable ou le service Conformité pour toute question que vous pourriez avoir concernant le Code.
- ✓ Signalez rapidement les violations de toute loi, réglementation, du Code ou du Programme de conformité à votre responsable, appelez la ligne d'assistance Conformité ou contactez le service Conformité.
- ✓ Incluez les informations nécessaires dans votre rapport pour garantir un suivi complet et exact.



# Attestation du Code de conduite d'Orthofix

Attestation de l'employé (copie de la Société)

1. J'ai pris connaissance de Code de conduite d'Orthofix ;
2. Je ne suis en violation d'aucune des politiques du Code de conduite et je n'ai connaissance d'aucune violation qui n'aurait pas été signalée conformément aux procédures énoncées dans le Code ;
3. Je comprends que le non-respect du Code de conduite pourra entraîner des mesures disciplinaires à l'encontre des employés (pouvant aller jusqu'au licenciement) ou la résiliation de la relation contractuelle avec Orthofix pour les distributeurs ou représentants, et qu'une violation du Code de conduite peut également constituer une violation de la loi pouvant entraîner des sanctions civiles ou pénales pour moi et/ou pour Orthofix. Je respecterai et soutiendrai les politiques énoncées dans le Code de conduite. Je comprends en outre que mon engagement à respecter le Code de conduite ne constitue pas un contrat de travail pour les employés, distributeurs ou représentants.

Informations sur l'employé :

\_\_\_\_\_  
Prénom

\_\_\_\_\_  
Initiale du deuxième prénom

\_\_\_\_\_  
Nom de famille

\_\_\_\_\_  
Service Orthofix

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé

\_\_\_\_\_  
Date

# Attestation du Code de conduite d'Orthofix

Attestation de l'employé (copie de l'employé)

1. J'ai pris connaissance de Code de conduite d'Orthofix ;
2. Je ne suis en violation d'aucune des politiques du Code de conduite et je n'ai connaissance d'aucune violation qui n'aurait pas été signalée conformément aux procédures énoncées dans le Code ;
3. Je comprends que le non-respect du Code de conduite pourra entraîner des mesures disciplinaires à l'encontre des employés (pouvant aller jusqu'au licenciement) ou la résiliation de la relation contractuelle avec Orthofix pour les distributeurs ou représentants, et qu'une violation du Code de conduite peut également constituer une violation de la loi pouvant entraîner des sanctions civiles ou pénales pour moi et/ou pour Orthofix. Je respecterai et soutiendrai les politiques énoncées dans le Code de conduite. Je comprends en outre que mon engagement à respecter le Code de conduite ne constitue pas un contrat de travail pour les employés, distributeurs ou représentants.

Informations sur l'employé :

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Initiale du deuxième prénom

\_\_\_\_\_

Nom de famille

\_\_\_\_\_

Service Orthofix

\_\_\_\_\_

Signature de l'employé

\_\_\_\_\_

Date